

Guatemala, 30 de octubre de 2,015

Licenciada
Gladys Elizabeth Palala Gálvez
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnico Profesionales** Numero 1214-2,015 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Numero 407-2,015 correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B numero 14

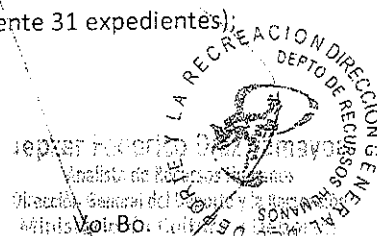
ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la elaboración de contratos bajo el renglón presupuestario cero veintinueve (029)
2. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que mejoren el archivo de documentación a expedientes bajo el renglón presupuestario cero veintinueve (029);
3. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen las gestiones correspondientes a procesos de contrataciones de personal bajo el renglón presupuestario cero veintinueve (029);
4. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta identificación de expedientes de personal para un mejor control y manejo;
5. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la optima integración de información que sea requerida relacionada con recurso humano del Viceministerio;
6. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para el correcto ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS;
7. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para generar un enlace con la Dirección de Recursos Humanos, para brindar apoyo en la liquidación de nómina del renglón presupuestario 029 "otras remuneraciones de personal temporal";

RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Elaboración de 35 contratos bajo el renglón cero veintinueve.
2. Actualización de informes sobre el proceso de contratación del renglón cero veintinueve.
3. Actualización, control y seguimiento de expedientes atrasados.
4. Orden y organización de expedientes del personal bajo el renglón cero veintinueve.
5. Complementación de expedientes incompletos bajo el renglón cero veintinueve.
6. Complementación de envío de papelería a Contraloría General de Cuentas y la Oficina Nacional de Servicio Civil.
7. Ingreso de contratos al sistema GUATENÓMINAS (aproximadamente 31 expedientes);


FIRMA
José Miguel Alcazar Ríos


DEPARTAMENTO DE DEPORTE Y LA RECREACION
DEPTO. DE RECREACION Y DEPORTE
DIRECCION GENERAL DE RECURSOS HUMANOS
Ministerio de Cultura y Deportes
Bo. Guatemala